

国立映画アーカイブ時間雇用職員（ 研究補佐員 ） 公募要項

1 職名及び採用人数	研究補佐員 1名				
2 契約期間	令和7年1月1日～令和7年3月31日 期間の定め：有（年度契約、採用日から最大5年まで更新することがある）				
3 契約更新の有無	契約の更新：有 更新する場合がある。ただし、更新回数は5回、在職できる期間は採用日から5年を限度とする。更新する場合は、1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。				
4 試用期間	採用日から14日間				
5 業務内容	学芸課展示・資料室における映画関連資料等のアーカイビング（デジタル及び実資料）及びこれらに付帯する業務 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある				
6 応募資格	(1) 大学院で映画及び芸術諸分野、図書館学、アーカイブス学を専攻した者、あるいはそれと同等の知識を有する者 (2) 学術・文化的な資料のアーカイビングについて経験や適性があることが望ましい (3) 映画保存活動に関する一定の知識を有している者 (4) PC操作（ワード、エクセル、パワーポイント、メール等の使用）ができる者				
7 勤務条件等	(1) 勤務日及び勤務時間	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>① 火曜日から土曜日のうちの4日勤務 ② 4日のうちの3日は10:00～18:30の勤務、残り1日は10:00～17:30の勤務（各日休憩時間45分を含む） ※ どの曜日にもどの勤務時間を充てるかは要相談 ※ 勤務日及び勤務時間は、相談のうえ変更する場合がある ※ 時間外勤務を命ずることがある ※ 休憩時間は賃金の対象ではありません</p> </div> <table border="1" style="margin-top: 5px; width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">週</td> <td style="width: 40%;">30時間</td> <td style="width: 40%;">4日勤務</td> </tr> </table>	週	30時間	4日勤務
	週	30時間	4日勤務		
	(2) 休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）			
	(3) 休暇	年次有給休暇、特別休暇等			
	(4) 勤務場所	国立映画アーカイブ 本館（京橋） （住所：東京都中央区京橋3-7-6） 変更の範囲：上記のほか法人の指定する在宅勤務を行う場所。ただし、組織の改廃その他の事由により就業の場所を変更することがある。			
	(5) 給与	<input checked="" type="checkbox"/> 時給 1,450円～ ※勤続年数に応じて昇給有 <input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当 有 <input checked="" type="checkbox"/> 超過勤務手当（超過勤務が生じた場合） 有 <input type="checkbox"/> 住居手当 無 <input type="checkbox"/> 期末・勤勉手当相当 無			
	(6) 加入保険	<input checked="" type="checkbox"/> 国家公務員共済組合保険（健康保険） <input checked="" type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 労災保険			
(7) その他	採用、契約期間等の雇用に係る詳細は以下のURLより、「独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則」をご覧ください。 https://www.artmuseums.go.jp/media/2024/04/独立行政法人国立美術館有期雇用職員就業規則(R6.3.21).pdf				
8 選考方法	(1) 第1次選考：書類審査 令和6年12月上旬 ※ 第1次選考後、合否に関わらず12月10日頃までに選考結果をメールにてご連絡します。1次合格者へは同メールにて、第2次選考の詳細をお知らせします。 (2) 第2次選考：面接試験 令和6年12月13日（金）実施予定				

9 応募書類	<p>(1)履歴書(写真貼付、任意の書式) (2)職務経歴書(任意の書式)</p> <p>※ 履歴書には電話番号及び「常に連絡のつく常用のメールアドレス」を必ず記入してください。諸通知・連絡に使用します。 ※ 履歴書の備考欄又は余白に「研究補佐員応募(学芸課展示・資料室)」と朱書記入すること。</p>
10 応募締切	令和6年12月4日(水) 17:00必着
11 応募方法及び 問合せ先	<p>封筒に「研究補佐員応募」と朱書きし、簡易書留等受領の確認ができる方法により、下記の提出先に送付してください。</p> <p>【書類送付先】 〒104-0031 東京都中央区京橋3-7-6 国立映画アーカイブ総務課総務担当係</p> <p>【問合せ先】 E-mail:soumu-a-nfaj.go.jp (-a-を@に置き換えてください。お問合せは、原則として電子メールでお願いします。) 電話03-3561-0823 (電話によるお問合せは祝日を除く月～金曜日の 10:00～18:00にお願いいたします。)</p>
12 募集者名称	独立行政法人国立美術館国立映画アーカイブ
13 受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙
14 その他	<ul style="list-style-type: none"> ・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・応募書類等は一切返送いたしませんのでご了承願います。