国立映画アーカイブ時間雇用職員(研究補佐員)公募

1 雇用予定期間	令和5年11月1日 ~ 令和6年3月31日		
	(年度契約。採用日から最長5年まで更新することがある。)		
2 職 名	研究補佐員	員	
4 職務内容	学芸課映画室における映画フィルム及びデジタル映画の収集とアクセス(コレクション利用に関する外部からの問い合わせ)対応に関わる業務、ならびにこれらに付帯する業務を行う。		
5 応募資格	(ア)映画アーカイブのコレクション形成と利用にかかわる様々な業務に積極的な姿勢をもって取り組むことができる者。 (イ)大学または大学院において映画(映像を含む)、映画史、映画保存などに関連した分野を専攻または研究した者。またはそれと同等の知識、経験を有する者。 (ウ)海外との電子メール、電話でのやりとりなど業務に必要な英語能力を有することが望ましい。 (エ)Word/Excel/等基本的なPCスキルを有している者。 (オ)映画、映像の分野に関わる事業、団体等で一定の実務経験を有することが望ましい。		
6 勤務条件等	(1)勤務日及び 勤務時間	①火曜日から土曜日のうちの4日勤務 ②4日のうちの3日は10:00~18:30の勤務、残り1日は 10:00~17:30の勤務(各日休憩時間45分を含む) ※休憩時間は、賃金の対象ではありません。 ※どの曜日にどの勤務時間を充てるかは要相談	
	(2)勤務場所	国立映画アーカイブ 本館(京橋)	
		(住所: 東京都中央区京橋3-7-6))) ()))))))) ()) () ()))))))))) () ()) () ()) (
	(3)給与 □	T-1/4 - 1 - 0.00 - T-	
	(4)加入保険	■ 国家公務員共済組合保険(健康保険) ■ 厚生年金保険	
		■ 雇用保険 ■ 労災保険	
	(5)その他	採用、契約期間等の雇用に係る詳細は以下のURLより、「独立行政法人 国立美術館有期雇用職員就業規則」をご覧ください。 https://www.artmuseums.go.jp/media/2023/07/h18-33yuukisyugyo_20230530.pdf	
	(1)第1次選考 :	書類審査 令和5年9月末	
7 選考方法	※ 第1次選考後、	合格者のみに第2次選考の詳細を通知	
	(2)第2次選考 : i	面接試験 令和5年10月4日(水) 実施予定	
8 応募書類	○履歴書(写真添付) ・電話番号及び必ず連絡のつく常用のメールアドレスを記入すること。(諸通知・連絡に使用) ・履歴書の備考欄又は余白に「研究補佐員公募(映画室アクセス担当)」と朱書記入すること。 ○職務経歴書(任意の書式) ※応募いただいた履歴書等は一切返送いたしませんのでご了承願います。 ※履歴書等は今回の公募目的以外には使用せず、責任を持って廃棄いたします。		
9 応募締切り	令和5年9月28日(木) 17:00必着		
10 その他	【書類送付先】 〒104-0031 東京都中央区京橋3-7-6 国立映画アーカイブ総務課総務担当係 【お問い合わせ】 E-mail:soumu@nfaj.go.jp(お問合せは、原則として電子メールでお願いします。) 電話03-3561-0823 (電話によるお問い合わせは祝日を除く月~金曜日の 10:30~18:00にお願いいたします。)		